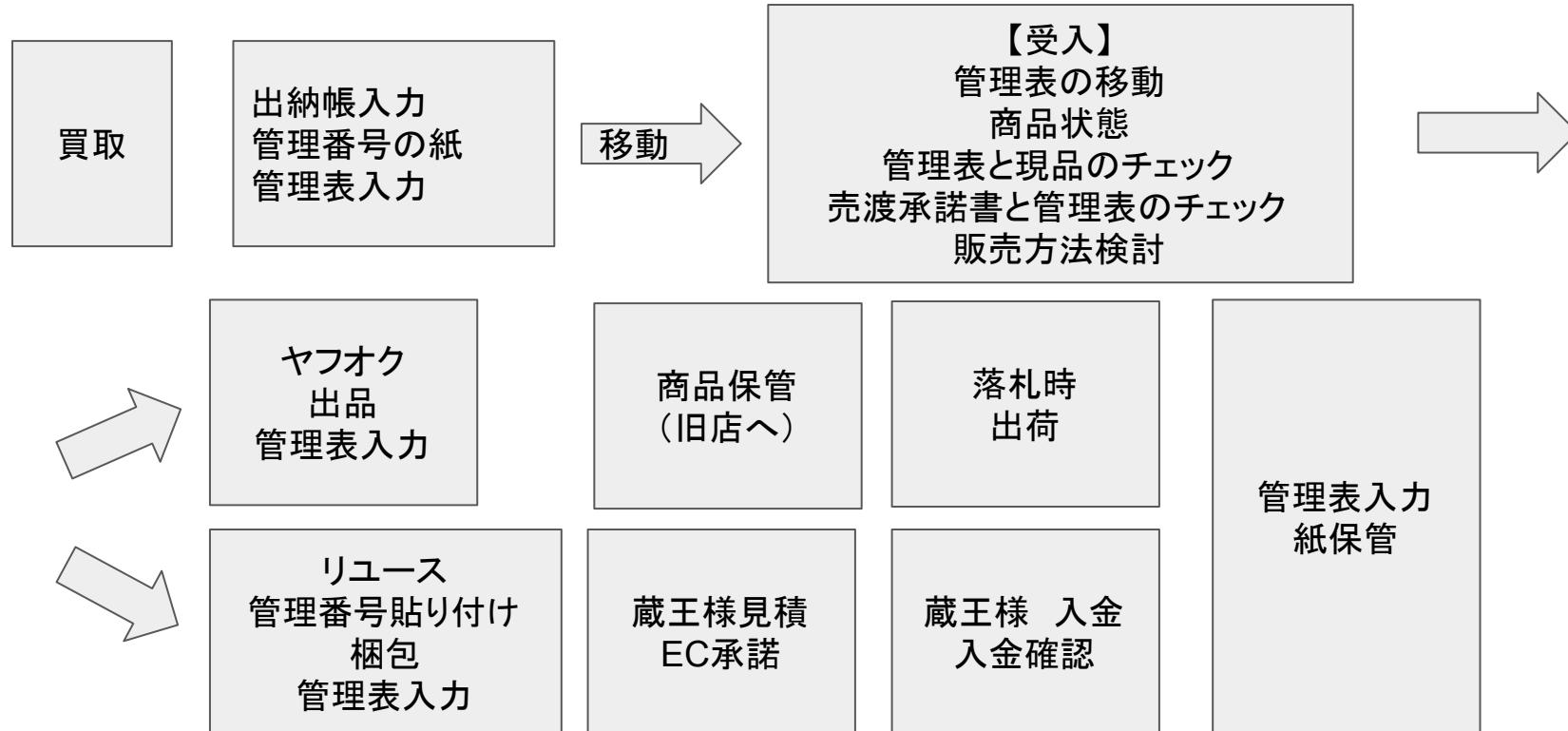


酒販運用について

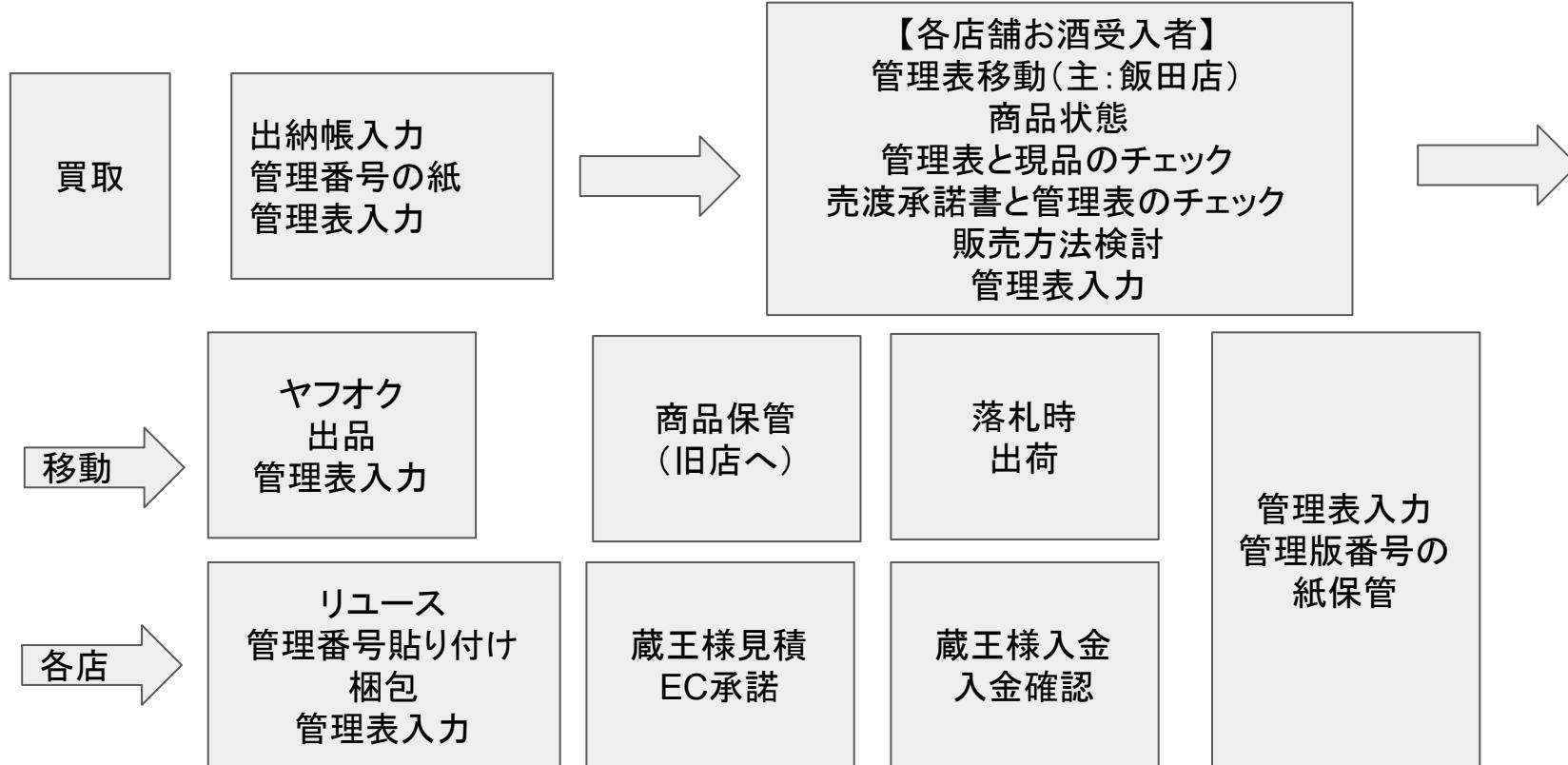
今後の役割分担について

- ・管理表、売上の主管理…飯田店
- ・卸業者への発送と管理表入力…各店舗
- ・ネット出品と出品したお酒の管理…伊那

お酒販売の流れ(現状)



お酒販売の流れ(今後)



店舗での運用概略

各店舗毎、買取をした後、それをチェックする受入担当者を置く

チェック機能において、管理表へのデータ入力精度、検品の精度を上げる役割を担う

受入担当者のみが管理用のファイルを使う。他の人は使用しない

現品、現品へ貼られている紙、売渡承諾書、管理表の情報一致が出来ていない事、
多々あり。店舗内で歯止める

お酒受入

1. 管理表のデータ移動(管理 飯田店)

各店舗で使用しているファイルから管理用のファイル(管理用)へデータを貼付け

各店舗のファイルの色を水色からグレーへ変更

→必要に応じて各店舗で上記処理を行って也可

2. 商品状態チェック

開栓、液面、ラベルの剥がれ、ダメージ等チェック

主には開栓。※卸販売で送ってしまうと0円。スタッフで販売可能ならば販売する

3. 管理表と現品のチェック

管理表と現品が一致しているか確認。管理番号、商品名、内容量、酒類など

4. 売渡承諾書と管理表のチェック

買取金額、仕入れ先の住所、氏名など

5. 販売方法検討

ヤフオク出品か卸販売かの判断。

6. 管理表変更

所在地 ○○受入(飯田→飯田受入、諏訪→諏訪受入、伊那→伊那受入)、ステータス リユースの場合 →
リユース スタッフ販売の場合 →スタッフ

ヤフオクの場合 →空欄

管理表の移動

酒類各店舗入力用の該当するお酒のA～R列をコピー

伊那ネット専用 酒類販売台帳入力【管理】のA※を選択して

右クリック→特殊貼り付け→値のみで貼り付ける

酒類各店舗入力用のセルをグレーにする

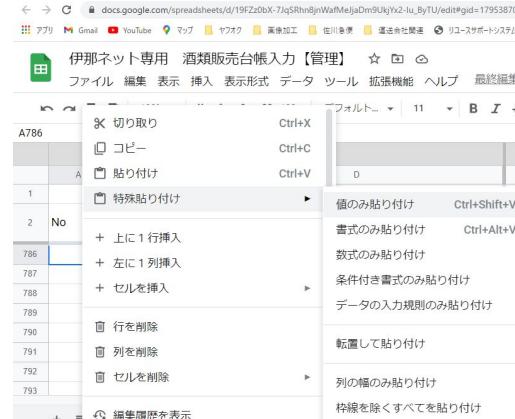
※コピー完了の証明

注意点

各店舗入力用の行を選択してコピーしない

貼り付けは値のみ

コピーする前にグレーの部分の管理番号をチェックして抜けがないことを確認



販売方法検討について

ヤフオクへ出品するか卸販売かを検討します。

※飯田店で判断します。管理表入力後、LINEグループへ1本ずつ写真を送り、飯田決定後、管理表へ入力します。この指示に従います(2024/01/06追記)

ヤフオクへ出品するもの→国産ウイスキーの高級なもの、正規輸入されている高級なもの

卸販売→安価なウイスキー、ブランデーなど、正規輸入されていないもの

※ヤフオクは相場平均(センター値)から消費税、手数料、買取金額を引いて、利益がどのくらい出るかで判断。あまりに利益小の場合、短期で換金出来る卸販売

スタッフ販売→ビール、ワイン、果実酒、日本酒、(焼酎)、開栓扱いのお酒

※正規輸入されていないお酒、例えば免税店購入のものでも買取価格が高く、リユースで原価割れする場合、出品する場合もあり。

卸販売

受入時に卸販売と判断した場合

対象のお酒の写真を撮影し、キャプテンへ蔵王様へ送る旨伝え、確認を行う。

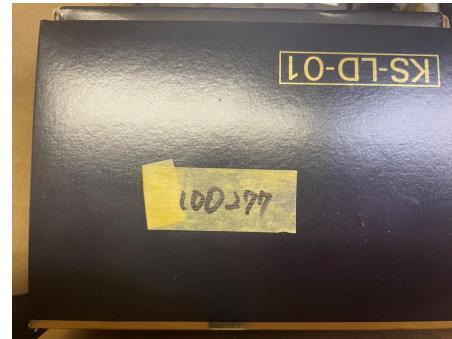
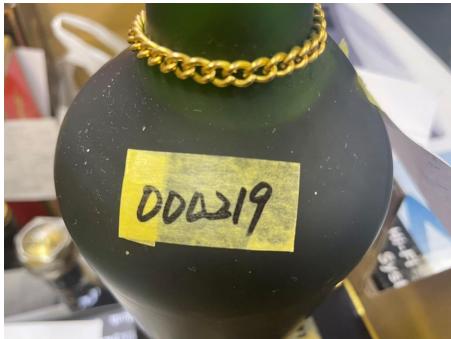
1. 管理番号貼り付け

受入時に行っても発送前に行っても可

瓶のラベルに掛からない部分、または箱へマスキングテープに番号を記入、貼付け

マスキングテープの片側は折り曲げて剥がしやすくする(心遣い)

→蔵王様より見積をもらう際、見積もりへ管理番号を記載して頂く為に必要です



2.梱包

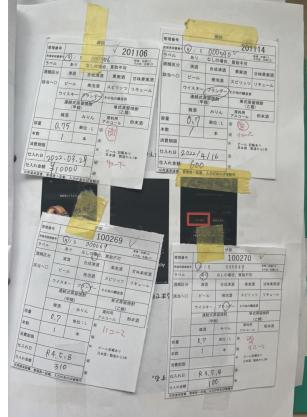
管理番号の書かれた紙を剥がして裏紙等へ貼り付ける。
梱包する。

梱包時の注意

瓶は全て立てた状態

割れないように

取り出しの時に落ちないように

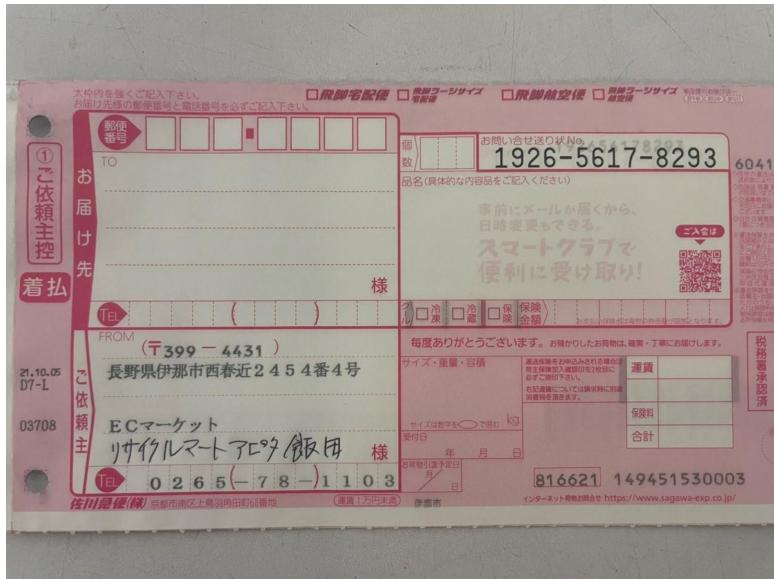


【蔵王様の場合】

佐川急便着払い で発送

送り主へ「リサイクルマートアピタ飯田店」を記入する

※蔵王様ではリサイクルマートアピタ飯田店で登録の為、ECマーケットだと判断がつかない為



3.発送後

ECのアカウントでリユースへログインし、発送した旨連絡する。

ECのアカウント 3J5H4

※過去に送った履歴参照

削	日付	酒類	担当者	本文
<input type="checkbox"/>	5月12日	その他	清瀧	お世話になります。本日お酒を発送させて頂きます。送り状番号 1926-5617-8304 3箱発送させて頂きました。査定をお願い致します。また、1本ずつ番号が付いておりますので見積もりの際、記載いただけますと助かります。宜しくお願い致します。

管理表入力

所在地→蔵王

発送日→発送した日
を入力

管理番号を貼り付けた紙と送り状の控えを一時保管

※のちに送り状控え、管理番号を貼り付けた紙、見積もりと 3点をまとめて保管

売買契約書入手 (2023/10/21更新)

蔵王様よりメールで売買契約書が届きます。(ecmarketinc@yahoo.co.jpと
recyclemartina@yahoo.co.jp宛て)

金額を確認し、キャプテンへ売買契約書を添付して確認を行う

承諾後、蔵王様へ買取依頼の旨メールする。

売買契約書:一旦キープする(この後届く計算書と一緒に保する)

依頼後、計算書と振込予定のメールが届きます。

入金確認

蔵王様より振込予定のメールが届く為、その日以降にキャプテンへ入金の確認を行う
(ECの口座へ入金となります。お酒の入金と伝えればわかります)

売買契約書・計算書の保管

yyyyymmdd_店舗記号_書類名_元々のファイル名.pdf

としてください。元々のファイル名はそのまま残し、前に追加します。

・yyyyymmdd:計算書が発行された日

例:計算書に記載されている発行日 2023/10/21の場合 20131021、2023/5/1の場合、20230501

・店舗記号

飯田店:i(小文字のアイ)

諏訪店:s(小文字のエス)

伊那店:n(小文字のエヌ)

・書類名

売買契約書、計算書

例:2023/10/18に売買契約書が届き、10/21発行の計算書が届いた場合

20231021_i_売買契約書_xxxxxx.pdf

20231021_i_計算書_oooo.pdf

 20231017_n_売買契約書_ECマーケット株式会社 リサイクルマート アピタ... 

 20231017_n_計算書_PO-23101700000208_リサイクルマートアピタ飯田店... 

保管場所

Googleドライブ

共有アイテム→50お酒管理(各店舗)→卸販売見積もり→00蔵王→2023年10月～

管理表入力

入金確認後、管理表へ入力

所在地:済

ステータス:済

出庫種別:業販売上

出庫日:~~入金日(振り込まれた日)~~ → 計算書の発行日(2023/10より)

販売先氏名:蔵王

決済方法:銀行振込

販売価格:売買契約書に記載されている販売価格

送料:0

スタッフ販売

ネット、卸へ販売出来ないものはスタッフへの販売となります。

販売は現金となります。

基本、各店舗で処理すること

注意：

スタッフが買わない場合、在庫となります。

販売はキャプテンへ価格を確認して購入してください。

伊那へ移動した場合、置く場所や販売、管理の手間が発生します

スタッフ販売の処理

販売価格、販売日を管理番号の紙へ記入

現金出納帳へ記入(店売り)

裏紙等へ貼り付けて保管(店舗販売と書いておくとよい)

管理表へ入力

所在地:済

ステータス:済

出庫種別:店舗販売

出庫日:販売日

販売者氏名:店頭販売

決済方法:現金

販売金額:販売した金額

引き取りの処理

基本引き取りはしないが、引き取りした場合は下記の様に対応

- ・卸販売可能か確認
- ・卸販売可能な場合、買取0円で管理表入力し卸業者へ発送
- ・卸販売不可の場合、スタッフ販売、又は廃棄

廃棄の処理

廃棄対象:

~~買取したが販売出来ない商品でスタッフ販売出来なかったもの(管理入力有)
(開栓扱い、割れ等)~~

~~管理表入力有の場合、必ず管理表の紙をつけること~~

~~引き取りで販売出来ないもの(管理表入力なし)~~

~~箱へまとめて、廃棄の旨記載し、伊那へ移動~~

~~廃棄はキャプテンが行います。~~

開栓扱い・廃棄の処理

買取後、開栓と判断された商品については下記を記載して伊那のお酒担当宛に発送してください。

・**管理番号が記載された紙の裏側へ経緯と理由の詳細を記載**下記例を参考に記載してください)

フィルムなし。買取後、受け入れで確認した際に発覚。買取時に気が付かなかった

封印の紙剥がれ。買取時にはついていたが、受け入れ時にはがれてしまった。元々粘着が弱かった

コルク折れ。買取時に折れても未開封なので大丈夫と勘違い。受け入れ時に気が付いた

リユース発送後、買取不可、中身が違う。買取、受け入れ時、色の違いに気が付かなかった

リユース発送後、買取不可、浮遊物あり。買取、受け入れ時、浮遊物、沈殿物に関する知識がなかった為の確認漏れ

・**買取日**

・**買取金額**

・**販売予定金額**(リユースの場合はリユースの価格、ヤフオクの場合はヤフオク相場)

例:2000円(リユース価格)、12000円(ヤフオク価格)と書いてください。

☆管理表への入力

- ・管理表は所在地はそのまま、ステータスを"廃棄予定"とする
- ・紙へ記載した理由を管理表の備考欄へ入力する

※割れないように伊那へ移動してください。

☆割れて現物がない場合

瓶が割れてしまった場合は管理番号の紙のみ残るので、これに廃棄理由を記載してキャプテンへ報告

管理番号の紙は販売と同じようにファイルへ保管し、

☆伊那での受け入れ

各店舗で記載されている内容、管理表の備考欄の記載内容を確認

紙は付けたまま移動(なくなる、廃棄される前提)

確認後、管理表の所在地 伊那受け入れ ステータス 廃棄予定

まとめて旧店の保管場所へ移動する。紙はそのままつけて移動

☆キャプテンが処理する

紙を剥がして伊那のお酒担当へ渡す

書類の保管

送り状控え(発送した場合)、見積書(見積もりがある場合)、管理番号を貼り付けた紙を
まとめて保管

→最終的にはECマーケットで保管